

Số: 55/TB-UBND

Thủy Nguyên, ngày 06 tháng 02 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện năm 2020**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2015, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Công văn số 601/UBND-TCD ngày 03/02/2020 của UBND thành phố về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2020.

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 15/7/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Thủy Nguyên về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2016-2021;

Ủy ban nhân dân huyện Thủy Nguyên thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện như sau:

**I. Tiếp công dân định kỳ**

**1. Thời gian:** 02 ngày/tháng. Thời gian từ 8 giờ 00.

(có lịch cụ thể kèm theo)

**2. Địa điểm:** Tại Trụ sở Tiếp công dân của UBND huyện.

Địa chỉ: Thị trấn Núi Đèo, huyện Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng

**3. Thành phần tham dự:**

- Chánh Thanh tra huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có liên quan (khi được triệu tập).

\* Trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện có thay đổi, UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể sau.

**II. Tổ chức thực hiện**

**1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:** Xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ năm 2020 và tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013: "*Chủ tịch UBND cấp xã trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở UBND cấp xã ít nhất 01 ngày trong một tuần và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật này*".

Trong đó, đảm bảo có 02 ngày tiếp công dân trong một tháng trùng với 02 ngày tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện tại thông báo này.

Lịch Tiếp công dân định kỳ năm 2020 của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn gửi về UBND huyện qua Ban Tiếp công dân huyện **trước ngày 12/02/2020** để tổng hợp theo dõi.



2. Công an huyện: Phân công, bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trên Cổng thông tin điện tử huyện để các cá nhân, tổ chức được biết, thực hiện.

4. Thủ trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, phân công lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân huyện chủ trì cùng với các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện. Phối hợp với Thanh tra huyện kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo quy định.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sau khi tiếp công dân.

Yêu cầu các phòng, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Ban TCD TP;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Huy Hoàng





## LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA CHỦ TỊCH UBND HUYỆN ĐỊNH KỲ 2020

Kèm theo Thông báo số 55/TB-UBND ngày 06/02/2020 của UBND huyện Thủy Nguyên

STT	Ngày tháng năm	Ngày tháng năm	Thời gian
1	13/02/2020 (Thứ năm)	25/02/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
2	13/3/2020 (Thứ năm)	24/3/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
3	16/4/2020 (Thứ năm)	28/4/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
4	14/5/2020 (Thứ năm)	26/5/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
5	18/6/2020 (Thứ năm)	30/6/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
6	16/7/2020 (Thứ năm)	28/7/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
7	13/8/2020 (Thứ năm)	25/8/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
8	17/9/2020 (Thứ năm)	29/9/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
9	15/10/2020 (Thứ năm)	27/10/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
10	12/11/2020 (Thứ năm)	24/11/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00
11	17/12/2020 (Thứ năm)	29/12/2020 (Thứ ba)	Từ 8 giờ 00

\* **Ghi chú:** Trường hợp Chủ tịch UBND huyện bận công việc không thể thực hiện việc tiếp công dân thì có thể phân công Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp thay hoặc bố trí buổi tiếp công dân vào ngày sau đó. Việc thay đổi lịch được thông báo tại trụ sở Ban Tiếp công dân huyện và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử huyện.



Cơ quan: Ủy ban Nhân dân thành phố Hải Phòng  
Thời gian ký: 03.02.2020 14:52:  
+07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 601 /UBND-TCĐ

Hải Phòng, ngày 03 tháng 02 năm 2020

V/v tổ chức tiếp công dân định kỳ  
năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

Thực hiện quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành và để tăng cường công tác tiếp công dân trên địa bàn thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cụ thể như sau:

**1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:**

a) Thời gian:

TT	Ngày, tháng, năm	Thứ	Thời gian
1.	25/02/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
2.	24/3/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
3.	28/4/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
4.	26/5/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
5.	30/6/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
6.	28/7/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
7.	25/8/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
8.	29/9/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
9.	27/10/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
10.	24/11/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00
11.	29/12/2020	Thứ Ba	Từ 8 giờ 00

b) Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân thành phố (Số 15 đường Hoàng Diệu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng).

c) Thành phần tham dự:

- Thủ trưởng các Sở, ngành: Thanh tra thành phố, Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo: Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hải Phòng, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Nội chính Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Báo An ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố dự và đưa tin;
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

**2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện:**

*a) Thời gian:*

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1.	13/02/2020 (Thứ Năm)	25/02/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
2.	12/3/2020 (Thứ Năm)	24/3/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
3.	16/4/2020 (Thứ Năm)	28/4/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
4.	14/5/2020 (Thứ Năm)	26/5/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
5.	18/6/2020 (Thứ Năm)	30/6/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
6.	16/7/2020 (Thứ Năm)	28/7/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
7.	13/8/2020 (Thứ Năm)	25/8/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
8.	17/9/2020 (Thứ Năm)	29/9/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
9.	15/10/2020 (Thứ Năm)	27/10/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
10.	12/11/2020 (Thứ Năm)	24/11/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00
11.	17/12/2020 (Thứ Năm)	29/12/2020 (Thứ Ba)	Từ 8 giờ 00

*b) Địa điểm:* Trụ sở Tiếp công dân các quận, huyện.

**3. Tổ chức thực hiện:**

a) Yêu cầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo đúng Lịch tiếp công dân nêu trên; định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định (qua Ban Tiếp công dân thành phố).

b) Giao Công an thành phố:

- Chỉ đạo các Phòng nghiệp vụ phối hợp với Công an quận Hồng Bàng, Công an phường Minh Khai và Ban Tiếp công dân thành phố bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý người có hành vi vi phạm trong các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chỉ đạo Công an các quận, huyện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

c) Giao Sở Y tế chỉ đạo Trung tâm Cấp cứu 115 Hải Phòng sắp xếp, bố trí cán bộ và phương tiện thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố để phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

d) Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân thành phố chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các quận, huyện có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố sau khi tiếp công dân; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

e) Văn bản này thay cho Giấy mời, đề nghị lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có thay đổi, Ủy ban nhân dân thành phố sẽ thông báo cụ thể sau. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra Chính phủ;
- Ban Dân nguyện UBTW Quốc hội;
- Ban Tiếp công dân TW;
- Đoàn ĐBQH TP;
- TTTU, TT HĐND TP;
- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- VP Đoàn ĐBQH, VPTU, VP HĐND TP;
- Ban NC, UBKT TU;
- Báo HP, Báo An ninh HP;
- Đài PTTH Hải Phòng;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Các Phòng thuộc VP UBND TP;
- Lưu: VT.

(đề b/c)

**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Văn Tùng**